Genel Satın Alma Şartnamesi

1. Aşağıda belirtilen maddeler Kansai Polisan Boya ve tüm bağlı şirketler için geçerlidir. Bu kapsam genel olarak Polisan olarak ifade edilecektir. Satıcı bu dökümanda ve sipariş formunda yer alan tüm kayıt ve şartları kabul eder.
2. Siparişlere karşılık olarak teslimatı gerçekleştirilecek ürünler, Kansai Polisan Boya tarafından belirlenmiş spesifikasyonlara uygun olmalıdır. Kansai Polisan Boya tarafından spesifikasyon değerleri dışında tespit edilen ürünlerin, Kansai Polisan Boya'nın talimatına göre ya yerine spesifikasyon değerlerinde yeni ürün gönderilmesi ya da ürünlerin iadesi yapılması çözüm sağlanacaktır. İade sürecinde tüm masraflar satıcıya aittir.
3. Kansai Polisan Boya tarafından sipariş edilmiş olan ürünün, Kansai Polisan Boya tarafından belirlenmiş olan spesifikasyonlara veya ürüne ait SDS değerlerine uymadığının tespiti halinde Kansai Polisan Boya bu nedenle oluşan zararı satıcı firmaya bildirecektir. Bu nedenle oluşan zararı tedarikçi firma karşılamakla mükelleftir.
4. İthal siparişlerde belirtilen teslim şekillerinde Incoterms 2020 kuralları geçerlidir. DAP teslim şeklinde satıcı lokal acenteyi teslim şeklinin DAP olduğu konusunda bilgilendirmelidir. DAP ibaresinin yanında varış yeri olarak mutlaka Polisan belirtilmesi gerektiği, Türkiye'deki local masrafların (aktarma, nakliye ve bunlarla ilgili oluşabilecek extra masraflar) yükleyiciye ait olduğu, minimum konteyner free time'ının 14 gün olduğunu, Türkiye Gümrük işlemlerinden transit aktarmasını lokal acentenin sorumluluğunda olması gerektiğini, sigorta poliçesi ve faturada mutlaka DAP Polisan ibaresinin yer alması gerektiğini kabul eder. CIF şeklinde satıcı konteyner free time'ının minimum 14 gün olduğunu, sigorta poliçesi ve faturada mutlaka CIF ibaresinin ve teslim yerinin belirtilmesi gerektiğini kabul eder.
5. Sipariş edilen malzemelerin taşınması sırasında gerekli yasal zorunluluklara uyulmalı ve taşıma araçlarının ve ekipmanlarının temizliğinden dolayı malzeme spesifikasyonlarını etkileyecek tüm önlemler alınmalıdır.
6. Teslimatlar haftaiçi 08:30-16:00 arası kabul edilir. Polisan tarafından aksi belirtilmedikçe ve/veya onayı alınmadıkça belirtilen saatler ve günler dışında teslimat kabul edilmez.
7. Sipariş mektubunda belirtilen teslim yerine kadar malzemenin tüm sorumluluğu satıcı firmaya aittir.
8. Sipariş edilen miktardan fazla malı fatura üzerinden tenzil etme hakkı saklı tutulacaktır. Miktar doğruluğunda Polisan fabrika kantarlarının tartım sonuçları ve buna bağlı teslim alma belgesi geçerli kabul edilir.
9. Sipariş kabul edildiği takdirde herhangi bir sebepten doğacak bilumum fiyat artışları karşılıklı mutabakata varılmadıkça Polisan tarafından tanınmayacak ve sipariş mektubunda belirtilen fiyat geçerli olacaktır.
10. Tüm faturalar Kansai Polisan Boya Gebkim Fabrika adresindeki sorumlu kişi dikkatine gönderilecektir. İrsaliye tarihinden itibaren aynı dönem içerisinde kalmak şartıyla en geç 7 gün içinde faturanın Polisan'a ulaşması sağlanmalıdır. Ayın son haftası yapılan sevkiyatlara ait faturalar ay sonundan önce Polisan'a ulaşmalıdır.
11. Ürünler sipariş mektubunda belirtilen teslim tarihinde belirtilen adrese teslim edilmelidir.
12. Sevk irsaliyelerinin ve faturanın üzerinde Kansai Polisan Boya tarafından gönderilen sipariş mektuplarının üzerindeki sipariş no ve malzeme no mutlaka yazılmalıdır.
13. Faturaların ekinde teslimata ait onayli irsaliye kopyası bulunmalıdır.

Kansai Polisan Boya San. ve Tic. A.Ş.

Demircilerosb Mah. Refik Baydur Cad. No: 7/3
DİLOVASI / KOCAELİ
T: +90 262 679 60 00
İlyasbey VD: 836 006 3453
Ticaret Sicil No: 2880
Mersis No: 0-8360-0634-5300019
polisanboya@hs03.kep.tr

14. Satıcı firma yetkilileri teslimat sırasında Polisan sahasının genel sağlık, emniyet ve çevre kurallarına uymak zorundadır.
15. Sevkedilen malzeme ile birlikte malzemeye ait analiz sertifikası ve SDS belgesi gönderilmelidir. Satın alınan kimyasallar 01.06.2015 tarihinden itibaren CLP ye uygun şekilde etiketlenmiş, ambalajlanmış ve uygun şekilde SDS i hazırlanmış şekilde (CLP ye uygun sınıflandırma, REACH kayıt numarası, CAS No, Teknik Bilgi Formu (TDS) vs.) gönderilmelidir. Ayrıca, varsa REACH kaydını içeren (yoksa muaf olduğuna dair belge-yazı) teslim edilmelidir. SDS, TDS ve diğer teknik dökümanlarda yapılan her değişiklik sonrası yeni revizyonlar derhal Kansai Polisan Boya ile paylaşılmalıdır. Aksi halde Kansai Polisan Boya'nın ilgili ürünü direkt olarak reddetme hakkı saklıdır.
16. Paletli sevkedilmesi gereken malzemelerin üzerinde ürün adı, üretici adı, üretim parti no ile üretim ve son kullanma tarihlerinin yazılması gerekmektedir, kimyasal malzemeye ait uygun etiketleme mutlaka yapılmalıdır. Bir palet üzerinde sadece aynı parti üretimine ait malzemeler bulunacaktır. Polisan, onay alınmayan paletsiz sevkiyatları reddetme hakkına sahiptir. Ayrıca ADR'ye tabii paletli sevk edilen ürünlerde ADR'nin paketleme, birlikte paketleme, paketleri işaretleme ve etiketleme mevzuatına uygun hazırlanması gereklidir.
17. Her bir teslimat mümkün olduğu kadar aynı üretim partisinden yapılmalıdır. Bunun dışındaki durumlarda her üretim partisi için teslim edilen miktar ve üretim parti numaralarının belirtildiği analiz sertifikası ile beraber madde 15 te belirtilen belgeler gönderilmelidir.
18. Polisan tarafından satın alınan her türlü malzemenin sağlık, emniyet ve çevre mevzuatı gereklerine uygun şekilde taşınması ve teslimat sorumluluğu satıcı firmaya aittir.
19. Polisan'a ait malzemenin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü trafik, iş ve çevre kazasından doğabilecek hasar ve tazminat gereklerinden satıcı firma sorumludur.
20. Satıcı firma sürücüyü taşınan malzemenin tehlikeleri ve acil durumlarda yapılması gerekenler hakkında malzemenin emniyet bilgi formlarını kullanarak bilgilendirmekten, gerekli acil durum ve kişisel koruyucu ekipmanları temin etmekten sorumludur. Ayrıca ADR kapsamında taşıtılan ürünlerin sürücüleri için gerekli eğitimlerin aldırılması, şoförlerin SRC5 Belgelerinin tamamlanması, taşımacılık faaliyetleri sırasında araçlarda gerekli belge ve ADR ye uygun teçhizat, yangın söndürme cihazı bulundurması da satıcı firma sorumluluğundadır.
21. ADR ye tabi tehlikeli kimyasal maddelerin karayolunda taşınması kurallarına tabi olan malzemeler uygun şekilde tesise gelmelidir. Tehlikeli maddelerin ADR hükümlerine uygun şartlarda yüklenmesi, paketlenmiş ürünlerin paketlerinin zarar görüp görmediğinin kontrolü, likit ürünleri taşıyacak tankların veya tankerlerin ekipmanların test ve muayene sürelerinin kontrolü ve sevkiyatların ADR Onaylı ve ADR Tank tipine uygun olması gerekmekte. Tehlike etiket ve işaretlemelerinin araçta ve pakette ADR ce belirtilmiş şekilde yapılmış olması sağlanmalıdır. ADR ye tabi ürünler için Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alınmalı, dolum, boşaltım, paketleme, gönderme işlerinde çalışan ilgili personel için Genel Farkındalık Eğitimi ve Göreve Yönelik Eğitimleri tamamlanmış olmalıdır.
22. Kansai Polisan Boya girişindeki kontrol noktasında gerekli kontrollerini yaptırmalıdır. Kuralların ihlalinin tespiti durumunda Polisan, taşıma yetkililerini sahadan uzaklaştırmak hakkına sahiptir.
23. Dünya Çalışma Örgütü direktifleri doğrultusunda çocuk işçi çalıştırmamaları gerekmektedir.

24. Sipariş edilen ürünlerin ve ilgili evrakların kargo gönderim bedelleri aksi siparişte belirtilmediği müddetce tedarikciye aittir.
25. Satıcı enerji tüketimini düşürmek için sahip olduğu kalite sertifikalarının, kanun ve mevzuatların gerektirdiği uygulamaları yapmak zorundadır.
26. Yukarıda belirtilen şartlar, uyarılara rağmen yerine getirilmediği takdirde Kansai Polisan Boya'nın ödemelerini bloke etme, geciktirme veya oluşması halinde zararını talep etme hakkı saklıdır.
27. Tüm Kansai Polisan Boya Tedarikçileri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimiz kapsamında oluşturulan prosedürlere uymakla yükümlüdürler. Bununla birlikte Kansai Polisan Boya Bilgi Güvenliği Politikasına uygun hareket etmeleri gerekir. (bknz: https://www.kansaipolisan.com.tr/files/BilgiGuvenligiPolitikasi.pdf)
28. Tedarikçi tarafından alınan tüm bilgiler gizlidir, sipariş formunda ve haricinde paylaşılan tüm bilgiler gizlidir ve Kansai Polisan Boya'nın bilgisi olmadan paylaşılamaz. Tedarikçi sürecinde veya personelinde herhangi bir değişiklik yaptığında Kansai Polisan Boya'ya bildirmek zorundadır.
29. Görevliler (Örn:Sürücü,kondüktör,hareket memuru vb.) verilen mola ve aralardan sonra, aracın genel durumunu, araca herhangi bir müdahalede bulunup bulunmadığını, kapı, kilit ve mühürlerin sağlamlığını ve kabin içini kontrol edecektir.
30. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda Polisan'a ivedilikle bildirilmesi gerekir.
31. Söz konusu kontrollerin sağlıklı olarak yapılabilmesi için sürücülere eğitim verilecektir.
32. Kansai Polisan Boya, tedarik ilişkisi kapsamında işlediği kişisel veriler hakkında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.10 uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek amacıyla aşağıdaki aydınlatma metinlerini bu şartnamenin ekinde sunar:
    - **Ek-1** Tedarikçi Gerçek Kişi ve Serbest Meslek Erbabı Aydınlatma Metni: gerçek kişi veya şahıs şirketi tedarikçiler ile danışman, avukat, mali müşavir, bağımsız denetçi gibi serbest meslek erbabı için,
    - **Ek-2** Tedarikçi, İş Ortağı ve Finans Kuruluşu Yetkilisi Aydınlatma Metni: tedarikçi, iş ortağı, banka, sigorta ve faktoring şirketlerinin Kansai Polisan Boya ile temas eden yetkili ve çalışanları için.

    Aydınlatma metinleri bilgilendirme amacı taşır; madde 1'deki kabul beyanı, kişisel verilerin işlenmesine yönelik açık rıza anlamına gelmez. Tüzel kişi tedarikçi, Kansai Polisan Boya ile paylaştığı yetkili ve çalışanlarına ait kişisel verilere ilişkin olarak Ek-2'yi ilgili kişilere ulaştırır.

Ek-1: Tedarikçi Gerçek Kişi ve Serbest Meslek Erbabı Aydınlatma Metni

İlgili kişi: Gerçek kişi veya şahıs şirketi tedarikçiler; danışman, avukat, mali müşavir, bağımsız denetçi gibi serbest meslek erbabı

Kansai Polisan Boya Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") olarak, veri sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") m.10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca tedarik ve hizmet ilişkimiz kapsamında işlenen kişisel verileriniz hakkında sizi bilgilendiririz.

1. Veri Sorumlusu

Kansai Polisan Boya Sanayi ve Ticaret A.Ş. (MERSİS: 0836006345300019) — Demirciler OSB Mah. Refik Baydur Cad. No:7/3 Dilovası/Kocaeli · kvkk@kansaipolisan.com · KEP: polisanboya@hs03.kep.tr

2. İşlenen Kişisel Veriler

- **Kimlik:** ad-soyad, vergi kimlik numarası ve imza/yetki bilgileri; T.C. kimlik numarası yalnızca gerçek kişi/şahıs işletmesi tedarikçiler bakımından işlemin gerektirdiği ölçüde işlenir.
- **İletişim:** adres, telefon, e-posta
- **Finans:** banka hesap/IBAN, fatura, ödeme ve teminat bilgileri
- **Hukuki işlem ve uyum:** sözleşme, gizlilik taahhütnamesi, mesleki yetki belgeleri
- **Ceza mahkûmiyeti** (yalnız mevzuatın açıkça gerektirdiği hizmetlerde, gerekçesi yazılarak)

3. İşleme Amaçları

- Tedarikçi seçme, değerlendirme ve onay süreçlerinin yürütülmesi
- Sözleşmenin kurulması ve ifası, satın alma, ödeme ve faturalama
- Gizlilik ve bilgi güvenliği yükümlülüklerinin yönetimi
- Vergi ve ticaret mevzuatından doğan yükümlülükler

4. Hukuki Sebepler

- Sözleşmenin kurulması veya ifası (m.5/2-c)
- Hukuki yükümlülük (m.5/2-ç) — Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (m.5/2-e)
- Ceza mahkûmiyeti bilgisi: kanunlarda açıkça öngörülmesi (m.6/3-a) — yalnız ilgili hizmetlerde

5. Toplama Yöntemi

Tedarikçi kayıt ve değerlendirme formları, eBA yüklenici tanıtım formu, sözleşmeler ve e-posta aracılığıyla.

6. Aktarım

Yurt içi: Ödeme ve tahsilat işlemleri için bankalara; hukuki süreçlerin yürütülmesi için hukuk danışmanlarına; denetim faaliyetleri kapsamında bağımsız denetçilere; gerekli hâllerde grup içi raporlama amacıyla hissedar ve iştiraklere ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

Yurt dışı: Kurumsal e-posta ve bulut altyapısı hizmetleri kapsamında kimlik ve iletişim verileriniz, KVKK'nın 9 uncu maddesinde öngörülen aktarım şartları ve uygun aktarım mekanizmaları çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir.

7. Saklama ve İmha

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklanır. Saklama süresinin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verileriniz ilgili mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

8. Haklarınız ve Başvuru

KVKK m.11 uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, KVKK m.7'deki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, bu işlemlerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Başvurularınızı FPB.POL.005-02.00 KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu ile veya bu formu kullanmaksızın; şirket adresine yazılı olarak, KEP adresimize (polisanboya@hs03.kep.tr) ya da sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden kvkk@kansaipolisan.com adresine iletebilirsiniz. Başvurunuz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kurulca belirlenen tarife uygulanabilir.

Ek-2: Tedarikçi, İş Ortağı ve Finans Kuruluşu Yetkilisi Aydınlatma Metni

İlgili kişi: Tedarikçi, iş ortağı, banka, sigorta ve faktoring şirketlerinin bizimle temas eden yetkili ve çalışanları

Kansai Polisan Boya Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") olarak, veri sorumlusu sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") m.10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca kurumunuzla yürüttüğümüz ticari ilişki kapsamında işlenen kişisel verileriniz hakkında sizi bilgilendiririz.

1. Veri Sorumlusu

Kansai Polisan Boya Sanayi ve Ticaret A.Ş. (MERSİS: 0836006345300019) — Demirciler OSB Mah. Refik Baydur Cad. No:7/3 Dilovası/Kocaeli · kvkk@polisankansai.com · KEP: polisanboya@hs03.kep.tr

2. İşlenen Kişisel Veriler

- **Kimlik ve iletişim:** ad-soyad, unvan, kurum, telefon, e-posta
- **Ticari ilişki kayıtları:** yazışmalar, toplantı ve ziyaret kayıtları, sipariş ve denetim kayıtları
- **İşlem güvenliği:** tesis giriş ve sistem erişim kayıtları (erişim verilmesi hâlinde)

3. İşleme Amaçları

- Kurumunuzla sözleşmenin kurulması ve ifası
- Satın alma, finansman ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi
- Tedarikçi denetimi ve değerlendirmesi
- Tesis ve bilgi güvenliğinin sağlanması

4. Hukuki Sebepler

- Tedarikçi, iş ortağı veya finans kuruluşu ile ticari ilişkinin, iletişim, satın alma, finansman, sigorta, denetim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Şirketin meşru menfaati (KVKK m.5/2-f)
- Hukuki yükümlülük (m.5/2-ç)
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (m.5/2-e)

5. Toplama Yöntemi

Kurumunuzun bildirmesi, sözleşmeler, e-posta, toplantı ve ziyaretler aracılığıyla.

6. Aktarım

Yurt içi: İlgili iç birimler, denetçiler, hukuk danışmanları, yetkili kamu kurumları.

Yurt dışı: Kurumsal e-posta ve bulut altyapısı hizmetleri kapsamında kimlik ve iletişim verileriniz, KVKK'nın 9 uncu maddesinde öngörülen aktarım şartları ve uygun aktarım mekanizmaları çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir.

7. Saklama ve İmha

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca saklanır. Saklama süresinin sona ermesi veya kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, kişisel verileriniz ilgili mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

8. Haklarınız ve Başvuru

KVKK m.11 uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme, KVKK m.7'deki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, bu işlemlerin

aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, münhasıran otomatik sistemlerle analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Başvurularınızı FPB.POL.005-02.00 KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu ile veya bu formu kullanmaksızın; şirket adresine yazılı olarak, KEP adresimize (polisanboya@hs03.kep.tr) ya da sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden kvkk@kansaipolisan.com adresine iletebilirsiniz. Başvurunuz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kurulca belirlenen tarife uygulanabilir.